

Újkenéz Község Önkormányzata

Újkenéz Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Újkenézi Mesevár Óvoda és Konyha

SZABÁLYZATA

PANASZOK ÉS KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK KEZELÉSÉNEK RENDJÉRŐL

Jóváhagyta:


Lakatos Zoltán
polgármester



Ellenjegyezte:

Vass Attila jegyző
nevében és megbízásából


dr. Cselle István
aljegyző



Érvényes: 2020. szeptember 01-től

Újkenéz Község Önkormányzata

Újkenéz Község Önkormányzata

Újkenéz Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Újkenézi Mesevár Óvoda és Konyha

SZABÁLYZATA PANASZOK ÉS KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK KEZELÉSÉNEK RENDJÉRŐL

Érvényes: 2020. szeptember 01-től

Hatálya Újkenéz Község Önkormányzatára, Újkenézi Mesevár Óvoda és Konyhára és Újkenéz Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára terjed ki.

Újkenéz Község Önkormányzata

SZABÁLYZAT

A PANASZOK ÉS KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK KEZELÉSÉNEK RENDJÉRŐL

Újkenéz Község Önkormányzati Hivatal aljegyzője, tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában foglaltakra, a panaszok és közérdekű bejelentések egységes eljárásrendjének kialakítása, valamint a polgárok törvényes érdekeinek védelmében az alábbi szabályzatot adja ki:

1. Alapelvek és alapvető rendelkezések

1. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy az önkormányzat munkája és a hivatali ügyintézés során a polgárok panaszainak és közérdekű bejelentéseinek (a továbbiakban együtt: panasz) előterjesztését, vizsgálatát és érdemi elintézését egységesen szabályozza.

2. A szabályzat hatálya kiterjed Újkenéz Község Önkormányzatára, Újkenéz Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára és az ott foglalkoztatott valamennyi közszerződési dolgozóra.

2. Értelmező rendelkezések

1. E szabályzat értelmében:

2. Panasz: egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kérelem, melynek elintézése nem tartozik más — így különösen bírósági, államigazgatási — eljárás hatálya alá; a panasz javaslatot is tartalmazhat.

Nem tartoznak a panasz fogalomkörébe az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványok.

3. Közérdekű bejelentés: figyelemfelhívás olyan körülményre, amelynek orvoslása, illetőleg megszüntetése a helyi közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja; a közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

4. Panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárás: olyan speciális eljárás, amelyben a hatóságnak az a feladata, hogy a panaszban, bejelentésben foglaltak kivizsgálása után a panaszost, illetve a bejelentőt a megtett intézkedésről vagy az intézkedés mellőzésének indokairól értesítse.

3. Eljárási alapelvek

1. A Hivatalba érkező panaszt e szabályzatban foglaltak szerint ki kell vizsgálni.

2. A Hivatali eljárás során a panaszosokat, bejelentőket (a továbbiakban együtt: panaszos) megilleti az egyenlő bánásmód elve.

3. A panaszost — az 1.4.2. pontban foglaltak kivételével — nem érheti hátrány a panasz megtétele miatt.

4. Az Újkenéz Község Önkormányzata, Újkenéz Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel foglalkozó ügyintézőjének a panasz vizsgálata során minden esetben elfogulatlanul, tárgyilagosan, körültekintően és a tőle elvárható segítőkészséggel kell eljárnia.

2. A panasz kivizsgálására határidőben kerüljön sor.

3. A panasz kivizsgálására adott írásbeli vagy szóbeli válasz határidőben és pontosan készüljön el, a panaszos számára közérthető stílusban.

4. Adatvédelem

1. A panaszos személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, amennyibene szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy a személyes adatai továbbításához a panaszos egyértelműen hozzájárult. A panaszos egyértelmű hozzájárulása nélkül személyes adatai nem hozhatók nyilvánosságra.

2. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos rosszhiszeműen járt el, és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni;
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

II. A panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrend

1. Az eljárás megindítása

I. Panasszal bárki fordulhat az Újkenéz Község Önkormányzathoz, Újkenéz Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatához:

- szóban, - telefonon a 06-20/292-7502 telefonszámon,
- írásban (postai úton: 4635 Újkenéz, Petőfi utca 56),
- elektronikus úton az onkormanyzat@ujkenez.hu e-mail címre küldve.

A közérdekű bejelentést a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. tv. 4. szerint az alapvető jogok biztosa által üzemeltetett „közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerében” is meg lehet tenni.

2. A panaszt az Újkenéz Község Önkormányzatának Hivatala igazgatási ügyintézői fogadják. Szóbeli panasztétel esetén a panaszt az igazgatási ügyintéző írásba foglalja, és a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

2. Amennyiben a panaszos a szóbeli megkeresésre azonnal választ kapott, és azt a panaszos elfogadja, ezt a tényt a panaszról felvett jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

3. A panaszt az Újkenéz Község Önkormányzatának Hivatala iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint iktatni kell.

5. Ha a panasz nem tartozik az Újkenéz Község Önkormányzatának Hivatala hatáskörébe, akkor azt 8 napon belül át kell tenni az eljárásra jogosult szervhez. Az áttételről a bejelentőt egyidejűleg értesíteni kell.

6. Amennyiben a panasz alapján államigazgatási eljárás indítása indokolt, ezen ügyek további ügyintézése során az Ákr. rendelkezései szerint kell eljárni.

7. A panaszról a szabályzat I. számú melléklete szerinti nyilvántartást kell vezetni.

2. Elintézési határidő és tájékoztatás

1. A panaszt a beérkezéstől számított 30 napon belül kell elbírálni.

2. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag 30 napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost, bejelentőt a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül — az elintézés várható időpontjának, és az eljárás meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével — tájékoztatni kell.

3. A tájékoztatásnak ezen kívül tartalmaznia kell: a panasz iktatási számát, az eljáró ügyintéző nevét, beosztását és hivatalos elérhetőségét.

3. Érdemi vizsgálat mellőzése

1. Névtelen panasz alapján az eljárást megindítani akkor szükséges, ha a beadványban feltüntetett körülmények alapján nagy valószínűséggel fennáll a panasz jogossága, a bejelentés közérdekűsége.

2. A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos által tett ismételt panasz vizsgálata mellőzhető.

3. A panasz vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységéről vagy mulasztásáról való tudomásszerzéstől számított 6 hónap után terjesztette elő panaszát. A tudomásszerzéstől számított I. éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

4. Panasz, közérdekű bejelentés alapján tett intézkedések

1. A panaszalapján — ha alaposnak bizonyul gondoskodni kell:

- a jogszerű, illetve a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról vagy az egyébként szükséges hatósági intézkedések megtételéről; - a feltárt hibák okainak megszüntetéséről;
- az okozott sérelem orvoslásáról;

indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

2. Az igazgatási ügyintéző a vizsgálat befejezését követően a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről az indokok megjelölésével — köteles a panaszost, bejelentőt írásban vagy elektronikus úton haladéktalanul értesíteni.

3. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha az elintézésről a jelen lévő panaszos (bejelentő) szóbeli tájékoztatást kapott, és a tájékoztatást tudomásul vette.

5, Eljárási költség

1. A közérdekű bejelentés és panasz elbírálására irányuló eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. S (2) bekezdés 3. pontja alapján tárgyanál fogva illetékmentes eljárás.

2. Az aljegyzőnek kell gondoskodni, hogy a panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének rendjéről szóló szabályzatában foglalt előírásokat az érintett köztisztviselők megismerjék, annak tényét a szabályzat 2. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2020. szeptember 01-én lép hatályba.

A jegyzőnek gondoskodni kell, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Újkenéz Polgármesteri Hivatal korábban hatályba lépett panaszok és közérdekű bejelentések kezelésére vonatkozó szabályzata.

Újkenéz, 2020. augusztus 31.



Ellenjegyezte: Vass Attila jegyző
nevében és megbízásából:



1. számú melléklet

NYILVÁNTARTÁS
PANASZOK, KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK KEZELÉSE, ELINTÉZÉSE

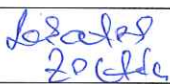
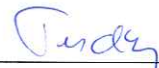
[illegible]

2020.

.....
 ügyintéző aláírása

Megismerési nyilatkozat

A panaszok és közérdekű bejelentések kezelésére vonatkozó szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Lakatos Zoltán	Polgármester	2020.09.01.	
dr. Cselle István	Aljegyző	2020.09.01.	
Terdikné Pongrácz Enikő	Pénztáros	2020.09.01.	
Kósa Endre	Adóügyi ügyintéző, Iktató	2020.09.01.	
Újkenéz Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata			
Orgován Tibor	elnök	2020.09.01.	
Újkenézi Mesevár Óvoda és Konyha			
Jámbrik Jánosné	vezető óvónő	2020.09.01.	