

Újkenéz Község Önkormányzata képviselő-testületének 17/2015 (X.26.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Újkenéz Község Önkormányzata Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Újkenéz Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
2. Székhelye: 4635 Újkenéz Petőfi út 56..
3. Működési területe: Újkenéz község közigazgatási területe
4. A képviselő-testület bizottságainak elnevezése: Ügyrendi Bizottság

Székhelye: 4635 Újkenéz Petőfi út 56.

Településfejlesztési Bizottság

székhelye: 4635 Újkenéz Petőfi út 56.

5. A képviselőtestület hivatalának megnevezése: Mezőladány Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 4631 Mezőladány Dózsa Gy.

6. A hivatal kirendeltségének megnevezése: Mezőladány Közös Önkormányzati Hivatal Újkenézi Kirendeltsége

Címe: 4635 Újkenéz Petőfi út 56..

7. A képviselők, a bizottsági tagok névjegyzékét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. függeléke tartalmazza.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei a címer, a zászló és a pecsét.

2. Az önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, a köríven "Újkenéz Község Önkormányzata" feliratot.

3. Az önkormányzat jelképeinek használatára vonatkozó rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat-és hatásköre

3. § (1) Az önkormányzat ellátja a jogszabályokban ráruházott és önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat feladat, hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény](#)(továbbiakban: [Mötv.](#)) [13. §](#)-a sorolja fel

4. § (1) A képviselő-testület az egyes hatásköreit az [Mötv. 41. §\(4\) bekezdése](#) szerint átruházhatja.

2. A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az [Mötv.42. §](#)-ában meghatározott hatáskörök.

3. Az önkormányzat szakágazati besorolása szerinti alaptevékenységét, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet [1. melléklete](#) tartalmazza.

5. § (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza a következő feladat- és hatásköreit:

- a. települési gyógyszer támogatás kérelmek elbírálása
 - b. dönt a közterület használati kérelmek elbírálásáról
 - c. nyilatkozik minden útügyi és vízügyi hatósági eljárásban, ahol az eljárás az önkormányzat tulajdonát érinti, a nyilatkozat elidegenítésre nem vonatkozhat,
 - d. lakáshatási kérelmek elbírálása
 - e. köztemetés elrendelése
 - f. a közcélú foglalkoztatottak igényléséről, foglalkoztatásáról való döntés hatáskörét.
 - g. önkormányzati tulajdonú helyiségek bérbeadása
1. Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.
 2. Bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek - átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

A képviselő-testület

6. .§ (1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők.
2. A megválasztott polgármester a képviselő-testület tagja.
3. A képviselő-testület tagjainak szám: 7 fő
4. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

Alakuló ülés

7. § (1) Az alakuló ülés napirendje:

- a. a Helyi Választási Bizottság elnökének a választással kapcsolatos tájékoztatása
- b. a polgármester és a képviselők esküvétele
- d. az alpolgármester megválasztása, esküvétele
- e. a polgármester, alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása
- f. Ügyrendi bizottság tagjainak megválasztása
- g. Településfejlesztési Bizottság tagjainak megválasztása
- h. tájékoztatás összeférhetetlenségről, vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről, a SZMSZ felülvizsgálatáról

(2)

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

4. Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a. a szavazás helyét, napját
 - b. a bizottság tagjainak nevét, aláírását
 - c. a leadott szavazatokat, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
 - d. a javaslatra igennel és nemmel leadott szavazatok számát
5. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

A képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

8. § (1) A képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

2. A lakosságot a képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal tájékoztatja.

3. A tájékoztatás módja:

- a. a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hivatalában lévő hirdetőtáblára, továbbá a közterületeken elhelyezett hirdetőtáblákra,
- b. a meghívó megjelenítése az önkormányzat honlapján.

9. § A képviselő-testület ülése a 13. § (1) bekezdésében leírt eseteket kivéve nyilvános.

10. § (1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg a teljes hallgatóságot kötelezheti az ülésterem elhagyására.

11. § (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a polgármester, a bizottság vagy a képviselők egynegyedének az indítványára.

2. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait.

3. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles összehívni.

4. Halaszthatatlan esetben a rendkívüli ülés rövid úton is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

12. § (1) A képviselő-testület:

- a. zárt ülést tart az [Mötv. 46. §\(2\) bekezdés a\)](#) és [b\) pontja](#) alapján
- b. zárt ülést rendelhet el az [Mötv. 46. §\(2\)bekezdés c\)](#) pontja alapján

2. Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet:

- a. polgármester,
- b. bármelyik képviselő,
- c. az önkormányzat bizottsága
- d. jegyző, aljegyző
- e. az érintett személy

3. Zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. (4)A zárt ülésen az [Mötv.46. §\(3\)](#)bekezdésében felsoroltak vehetnek részt.

Az ülések tervezése, előkészítése

13. § (1) A képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévut megelőző év decemberi ülésére.

2. A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a. polgármester
- b. képviselő
- c. bizottsági tag
- d. intézmény vezető
- e. jegyző
- f. aljegyző

3. A munkaterv tartalmazza:

- a. az ülés várható időpontját, helyét
- b. a napirendek címét
- c. az előterjesztés készítőjének megnevezését
- d. a napirend előterjesztőjének megnevezését
- e. szükség esetén az előterjesztés véleményezőjének megnevezését
- f. a közmeghallgatás időpontját.

4. A munkaterv a testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

Az előterjesztések

14. § Előterjesztésnek minősül:

- a. a határozat-tervezet,
- b. a rendeletervezet,
- c. a beszámoló,
- d. a tájékoztató.

15. § (1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban és szóban egyaránt meg lehet tenni.

2. A szóbeli előterjesztést közvetlenül a képviselő-testület előtt kell megtenni , az írásbeli előterjesztést pedig legkésőbb az ülés napját megelőző 3. napig a polgármesterhez kell benyújtani .

3. Az írásbeli előterjesztésnek célszerű tartalmaznia:

- a. az előterjesztés címét és előadóját,
- b. a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
- e) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket ,
- d. a döntési javas latot és indokait,

- e. a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
- f. a határidő, a végrehajtásé1 és ellenőrzésért felelős megjelölését.

16. § (1) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a. a polgármester,
- b. a jegyző,
- e. az aljegyző
- d. a települési képviselő
- e. a Ügyrendi Bizottság
- f. a Településfejlesztési bizottság

(2) Az Ügyrendi bizottság nyújtja be a

- a. Összeférhetlenségi
- b. Fegyelmi ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket

(3) A Települési Fejlesztési Bizottság nyújtja be a

- a. településfejlesztéssel kapcsolatos
- b. zöldterületek fentartásával fejlesztésével kapcsolatos előterjesztéseket ,

17. §

Kizárólag írásban nyújthatóak be a 16. §-ban felsorolt előterjesztések. 18. § Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

19. § (1) A képviselő-testületi meghívóval - lehetőség szerint - kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

Az ülések összehívásának rendje

20. .§

21. .§ (1) A képviselő-testület ülését, az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal kell az érdekelteknek megküldeni.

22. .§ Az ülésre meg kell hívni:

- a. a képviselőket,
- b. a jegyzőt,
- c. aljegyzőt
- d. a napirendi pontnál érintett ügyintézőt,
- e. a napirendi pontok előterjesztőit,
- f. azt, akinek jelenlétét a napirend tárgyalása során a polgármester indokoltnak tartja,
- g. az önkormányzati képviselők választásán az utolsó mandátumot szerzett képviselőt követő mandátumot nem szerzett képviselő jelöltet,

23. .§ (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

2. Tanácskozási joggal vesz részt:

- a. jegyző, aljegyző, külsős alpolgármester
- b. akinek, vagy akiknek részvételét a polgármester, illetőleg a napirendi pont előadója szükségesnek tartja.

3. A (2)bekezdés b) pontjában megjelöltek tanácskozási joggal való részvétele csak az őket érintő napirendre vonatkozik.

Határozatképeség

24. § (1) A képviselő-testület határozatképeségét az [Mötv. 47. §](#) bekezdése szabályozza.

(2) Ha a képviselő-testület ülése nem határozatképes, az elnök az ülést 30 percre felfüggeszti. Ha az ülés a szünet után sem határozatképes, az elnök az ülést berekeszti.

25. § (1) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni.

(2) Ismételt határozatképtelen ülés esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

Az ülés vezetése

26. §

27. § Az ülés vezető jogköre:

- a. megállapítja az ülés határozatképeségét,
- b. kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítő személyét,
- c. javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d. tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e. javaslatot tehet a tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására,
- f. szünetet rendelhet el.
- g. megnyitja a vitát,
- h. lezárja a vitát,
- i. szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a döntés eredményét,
- j. lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- k. rendre utasítja a képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, a rendzavaró hallgatóságot,
- l. bezárja az ülést.

28. § (1) A képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló,
- b) rendeleti szintű döntést igénylő napirendi pontok,
- c. határozati szintű döntést igénylő napirendi pontok,
- d. határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok,
- e. sürgőséggel tárgyalandó javaslatok,
- f. kérdés és interpelláció,
- g. tájékoztató és egyéb bejelentés.

2. Az ülés vezető a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát.

3. A vita során elsőként az előterjesztőnek ad szót, mely során az előterjesztést bármikor módosíthatja, kiegészítheti.

4. Az előterjesztőn kívül a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhet, a szót az elnök soron kívül, vagy jelentkezései sorrendjében köteles megadni.

29. § (1) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a. az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b. az előterjesztéssel kapcsolatban állásfoglaló bizottság ismertetheti véleményét,
- c. az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d. vita az előterjesztéssel kapcsolatban,

- e. módosító javaslatok megtétele,
 - f. döntés a módosító javaslatokról,
 - g. döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.
30. § (1) A hozzászólások a napirendi pontok sorrendjében történnek
- 2. Egy napirendi pont esetében maximum 10 perc időtartamban lehet hozzászólni.
 - 3. A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
 - a. a **(2) bekezdés**ben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b. ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
 - 4. A hallgatóság számára a hozzászólási lehetőséget az ülés vezetője biztosítja
 - 5. A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet, és javaslatot tehet.
 - 6. A képviselő-testület az (5) bekezdésben foglalt javaslat felett vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

A tanácskozás rendjének fenntartása

31. § (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az ülés vezetője felel.
- 2. Az ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:
 - a. figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása
 - b. rendre utasítja azt aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít
 - c. figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.
 - 3. Ha a rendre utasítás eredménytelen az ülés vezetője kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület a képviselőt rója meg erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
 - 4. Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A döntéshozatali eljárás

32. § A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
33. § A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül, a szavazati arányok rögzítésével dönt:
- a. feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
 - b. informális jelentés tudomásul vételéről
 - c. interpellációra adott válasz elfogadásáról.
34. § (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A képviselő-testület a módosító indítványokról időrendi sorrendben dönt.

A módosító indítványok elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

- (2) A módosító indítványt annak előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
 - (3) Amennyiben egy javaslatra elutasító döntés születik, szünet elrendelése után az ülés vezetője újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
 - (4) Ha a Képviselő-testület az újra szavazásra bocsátott javaslatot ismételten elutasítja, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésen napirendre kell tűzni.
35. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- 2. A szavazás általában nyíltan történik.
 - 3. Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”- nel vagy „nem”-mel történhessen.
 - 4. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők szavaznak.

5. A szavazatok az ülés vezetője számolja össze és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri az ülés vezetője köteles megismételteni.

36. § (1) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

2. A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

3. Név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően "igen" vagy "nem" nyilatkozással szavaznak.

4. A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki, a névszerinti szavazásról készült listát aláírja, melyet a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

37. § (1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

a. az ülés vezetője,

b. bármely képviselő.

2. A képviselő-testület a titkos szavazás elrendeléséről egyszerű szótöbbséggel határoz.

3. A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével, külön helyiségben történik.

4. Titkos szavazásnál a Ügyrendi bizottság szavazatszámláló bizottságként jár el.

5. A Ügyrendi bizottság összeszámolja a szavazatok, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely jegyzőkönyvet az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

6. A titkos szavazásról készített jegyzőkönyv tartalmazza:

a. szavazás helyét, napját

b. a bizottság tagjainak nevét, aláírását

c. a leadott szavazatok, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát

d. a javaslatra igennel és nemmel leadott szavazatok számát

38. §(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárást az [Mötv. 49. §\(1\) bekezdése](#) szabályozza.

(2) Ha a képviselő a jogszabályban előírt személyes érintettségének bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztotta, akkor erre irányuló indítvány esetén a képviselő-testület az ülésén határozatban figyelmezteti bejelentési kötelezettségének elmulasztásáról.

A képviselő-testület határozatai

39. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elejétől 1-es sorszámmal kell ellátni. Zárójelben meg kell jelölni a határozat meghozatalának hónapját és napját.

2. A határozat megjelölése tartalmazza:

a. a képviselő-testület megnevezését,

b. a „határozata” kifejezést,

c. a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,

d. a határozat címét.

3. Példa a határozat megjelölésére:

Újkenéz Község Önkormányzata Képviselőtestületének

.../20...(....hó...nap) határozata

a házi orvosi beszámoló elfogadásáról

4. A határozat a (2)bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

a. a képviselő-testület döntését,

5. A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

6. Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartás tartalmazza:

- a. a határozat számát,
- b. a határozat meghozatalának időpontját,
- c. a határozat tárgyát,

7. E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Az önkormányzati rendeletalkotás

40. §(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

2. Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a. települési képviselők
- b. önkormányzati bizottság elnöke
- c. polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

d) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői

3. A rendelet tervezetet a jegyző, aljegyző, illetve az önkormányzati hivatal tárgyi szerint érintett köztisztviselői készítik el.

41. § (1) A jegyző, illetve más előterjesztő az előkészítést követően a rendelet tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a. a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét
- b. a rendelet-tervezet teljes szövegét.

42. § A rendelet végleges, hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg.

43. § A rendeletet az önkormányzat hivatalában található hirdetőablájára történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a kihirdetett rendeletek a hivatalban ügyfélfogadási idő alatt bárki által megtekinthetők legyenek.

44. § A rendeletek folyamatos karbantartásáról, módosítás, illetve hatályon kívül helyezés kezdeményezéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

45. § (1) A rendeletekről sorszám szerinti nyilvántartást kell vezetni

(2) Az önkormányzati rendeletekről készült nyilvántartás tartalmazza:

- a. a rendelet tárgyát,
- b. a rendelet számát.
- c. megalkotásának időpontját,
- d. hatálybalépésének időpontját,
- e. az esetleges módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.

Kérdések, interpellációk

46. § (1) A képviselők a polgármesternek, alpolgármesternek a bizottság elnökének, a jegyzőnek aljegyzőnek önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérése céljából a napirendek megtárgyalását követően kérdést tehetnek fel.

2. A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 nappal írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel, melyre a megkérdezett az ülésen szóban válaszol.

3. Ha a szóban feltett kérdés megválaszolásához hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 5 munkanapon belül írásban adja meg válaszát.
47. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a napirendek megtárgyalását követően magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottság elnökéhez. a jegyzőhöz, aljegyzőhöz amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 8 munkanapon belül írásban érdemi választ kell adni.
2. Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.
3. Az interpelláció az ülés előtt 5 nappal írásban is benyújtható, melyre az ülésen érdemben válaszolni kell.
4. Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak --- legfeljebb 10 percen - viszontválaszra van joga.
5. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik
6. Ha a választ az interpelláló nem fogadta el, a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.

A képviselő-testület jegyzőkönyve

48. § A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv két eredeti példányban készül.
49. § (1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza
 - a. ülés számát, helyét és időpontját,
 - b. a megjelent és távollévő képviselők és meghívottak nevét,
 - c. a napirend előtti felszólalásokat,
 - d. napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét,
 - e. a döntési javaslatokat,
 - f. a döntéshozatal módját, eredményét és a hozott döntés szövegét,
 - g. az ülés vezetőjének intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket.
50. § A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:
 - a. meghívó,
 - b. az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások, az interpellációk, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - c. a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
 - d. a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsor.
51. § (1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet az MötV-ben meghatározottakon kívül 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéből készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a végrehajtásért felelős szerveknek, személyeknek.
52. § (1) A választópolgárok a nyilvános képviselő-testületi ülések előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe betekinhetnek.
2. A zárt ülésről készült jegyzőkönyveket a titkos ügykezelés szabályai szerint elkülönítve kell tárolni, őrizni.

IV. Fejezet

Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

53. § A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

V. Fejezet

Lakossági fórumok

54. § (1) A képviselő-testület egyedi döntése alapján lehet:
- a. fórumokat szervezni, amelyeken a lakosság tájékoztatást kap az önkormányzat munkájáról, döntéseiről, feladatairól, terveiről, céljairól és mindezekben véleményt nyilváníthat.
 - b. közvélemény-kutatást szervezni a lakossági vélemények megismerésére.
2. Az előkészítés során lehetővé kell tenni, hogy a választópolgárok a polgármesterhez eljuttathassák kérdéseiket, válaszaikat és javaslataikat, amelyre intézkedést várnak.
3. A fórumokra történő meghívás hirdetmények útján történik.

VI. Fejezet

Közmeghallgatás

55 §.(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 5 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

2. A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.
3. A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására a szervezeti és működési szabályzat előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

56. § (1) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügybe szólalhatnak fel.

(2) Az állampolgárok és a [\(1\) bekezdés](#)ben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz az aljegyzőhöz kérdéseket intézhetnek.

57. § (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely vagy aki az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 30 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, a Jegyző vagy az aljegyző ad választ.

VII. Fejezet

A települési képviselő

58. § (1) A képviselőt az [Mötv.](#)-ben és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

2. A megválasztott képviselők az önkormányzat egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit.

3. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

59. § A képviselő köteles:

(1.) A képviselő köteles:

- a. a.) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távollmaradását akadályoztatása esetén bejelenteni,
- b.) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
- c.) választóival megfelelő kapcsolatot tartani.

- d.) a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni.
- (2.) A törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület az Ügyrendi bizottság javaslata alapján
- a.) az eskü letételének hiánya miatt
- b.) személyes érintettsége bejelentésének elmulasztása miatt,
- c.) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,
- legfeljebb az Mötv.-ben meghatározott időtartamra csökkentheti, vonhatja meg.
- (3) A Képviselő-testület az (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettségeket megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztás megszűntetéséig 100%-ban csökkenti.
- (4) A Képviselő-testület az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettségeket megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 1 havi időtartamra 50%-ban csökkenti.
- (5) A Képviselő-testület az (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kötelezettségeket megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 1 havi időtartamra 50%-ban csökkenti
- (6) A tiszteletdíj megvonásáról a képviselő-testület egyedi határozattal dönt
- VIII. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

61. § (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságot hoz létre.
62. § (1) A Ügyrendi bizottság 3 fő képviselő tagból áll.
2. A Ügyrendi bizottság feladatkörébe tartozik:
- a. Vizsgálja a képviselő-testület tagjai megbízásának törvényességét, összeférhetetlenségi ügyeit.
- b. ellátja a képviselő-testület működésénél a titkos szavazás lebonyolítását.
- c. kezdeményezheti a fegyelmi eljárás lefolytatását a polgármester ellen.
- d. nyilvántartja, kezeli és ellenőrzi a képviselő-testületi tagok és a hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait, lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az MÖTV-ben és e rendeletben foglalt szabályok alapján.
2. A bizottság belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maga határozza meg.
3. A Bizottság részletes feladatait a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
63. § (1) Településfejlesztési Bizottság 3 fő képviselőből áll.
- (2) a) A Településfejlesztési Bizottság feladatkörébe tartozik a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) előkészíti az üléstervben meghatározott előterjesztéseket,
- c) közreműködik az önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében
- (3) a Településfejlesztési Bizottság részletes feladatait a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
64. § A képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

65. § (1) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

(2) A beszámolási kötelezettség időpontját a képviselő-testület munkatervében határozza meg.

IX. Fejezet **A polgármester**

66. § (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester ügyfélfogadása: hétfőn és pénteken : 8 órától 12 óráig és 13 órától 16 óráig
egyéb napokon: 8 órától 12 óráig tart.

67. § (1) A polgármester az [Mötv. 67. §](#)-a által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.

(2) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

68§ (1) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő az Mötv-ben meghatározott feladatain túl:

- a. segíti a képviselők és a bizottság munkáját,
- b. szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c. kapcsolatot tart a kistérségi Társulás településeinek polgármestereivel, az Önkormányzati társulások érintett képviselőivel,
- d. ápolja a község történelmi és kulturális hagyományai,
- e. támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

69. § (1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(2) A [\(1\) bekezdés](#) alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

X. Fejezet **- Az alpolgármester**

70. § (1) A képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterre vonatkozó szabályok megegyeznek a polgármesterre vonatkozó szabályokkal.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületet az ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(4) Az [\(3\) bekezdés](#) alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a 10 munkanapot meghaladó távollét.

XI. Fejezet

A jegyző, aljegyző

71. § (1) A jegyző és aljegyző kinevezését az [Mötv. 82. §\(1\) bekezdése](#) szabályozza.

(2) A kinevezés határozatlan időre szól.

72. § (1) A jegyző az [Mötv. 81. §\(3\) bekezdésében](#) foglaltak szerint vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját

(2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról az [Mötv. 81. §-ában](#) meghatározottakon túl az alábbiak szerint gondoskodik:

- a. előkészíti a képviselő-testületi ülés, bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b. az üléseken szóban, azt követően írásban jelzi, ha a képviselő-testület, annak szervének, illetve a polgármesternek a döntése, működése jogszabálysértő,
- c. ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d. véleményt nyilvánít a képviselő-testület, polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- e. javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- f. ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyző helyettesítését a Közös Önkormányzati Hivatal Mezőladányi székhelyén dolgozó pénzügyi ügyintéző látja el.

(4) A [\(3\) bekezdés](#)nél tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével az 5 napot meghaladó távollét.

XII. Fejezet

A Képviselő-testület Hivatala

73. § (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Mezőladány Község Önkormányzatával „Mezőladány Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezéssel és állandó kirendeltséget működtet „Mezőladány Közös Önkormányzati Hivatal Újkenézi Kirendeltsége” néven.

(2) A Mezőladányi Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

3. A hivatal az [Mötv. 84. § \(1\) bekezdése](#), a képviselő-testületek által kiadott alapító okirat, e rendelet, valamint a képviselő-testületek által jóváhagyott saját szervezeti és működési szabályzata előírásai szerint működik.

4. A közigazgatási hatósági eljárás során az ügyek elektronikus úton – azon ügyek kivételével amelyek esetében magasabb szintű jogszabály rendelkezései alapján biztosítani kell az elektronikus út ügyfél által történő igénybevételének lehetőségét – nem intézhetőek.

XIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

74. § (1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló [2011. évi CXCV. törvény \(továbbiakban: Áht.\) 23. § \(1\) bekezdésében](#) foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

75. § A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról az [Áht. 87. § \(1\) bekezdésében](#) foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Az önkormányzat zárszámadásával kapcsolatban az [Áht. 91. §-ának](#) rendelkezéseit kell alkalmazni.

76. § (1) Az önkormányzat vagyonára és az azzal való gazdálkodásra külön önkormányzati rendelet vonatkozik.

77. § Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza az [Mötv. 116. §-a](#) alapján.

78. § (1) Az önkormányzat a településen, a megyében működő roma települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a tárgy szerint illetékes bizottságnak adja át véleményezésre. A bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 30 napon belül alakítja ki álláspontját és teljesíti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

2. A településen működő roma nemzetiségi egyesülettel való együttműködés során a kezdeményezések kezelésére az (1) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

3. Az önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyi ség és ingó vagyontárgyak használatára vonatkozó rendelkezéseket , működési feltételeket az köztük létrejött együttműködési megállapodás keretein belül biztosítja.

XIV. Fejezet **Záró rendelkezések**

79. § (1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.

2. Hatályát veszti Újkenéz Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló [9/2014.\(X.27.\) önkormányzati rendelete](#).

Vass Attila jegyző nevében és megbízásából:

Lakatos Zoltán
polgármester

dr. Cselle István
aljegyző

1. melléklet a 17/2015.(X.26.) önkormányzati rendelet 4. § (3)bekezdéséhez

Az Önkormányzat szakágazati besorolása szerinti alaptevékenysége, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

hatályon kívül helyezve 2020. július 16.nappal

2. melléklet a [17/2015.\(X.26.\) önkormányzati rendelet 62. § \(4\)bekezdéséhez](#)

Ügyrendi Bizottság Alapvető feladatai

- 1) Felhívja a kötelezettet a vagyonyilatkozat tételére.
- 2) Igazolást ad ki a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételéről.
- 3) Nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról.
- 4) Gondoskodik a polgármesteri, alpolgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatok hozzáférhetővé tételéről.
- 5) Gondoskodik a vagyonyilatkozat kezelésére, adatvédelmére vonatkozó technikai szabályok betartásáról.
- 6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére.
- 7) Ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 8) A képviselő-testületi ülésen tartandó titkos szavazás során ellátja szavazással szavazatszámlálással és annak eredményének megállapításával kapcsolatos feladatokat
- 9) Átveszi és nyilvántartja a képviselő igazolásokat a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételről

3. melléklet a [17/2015.\(X.26.\) önkormányzati rendelet 63. § \(3\)bekezdéséhez](#)

Településfejlesztési Bizottság alapvető feladatai:

véleményezi:

1. az önkormányzat település rendezési eszközeire vonatkozó javaslatot
2. a piac- és vásár működtetésével kapcsolatos rendeletalkotást
3. a közterületek hasznosítására vonatkozó javaslatot
4. községfejlesztési javaslatokat
5. önkormányzati vagyonnal összefüggő rendeletalkotást
6. az önkormányzati építési beruházások megvalósítására irányuló javaslatot
7. a településen folyó szelektív hulladékkezelési közszolgáltatást

8. a község közbiztonságának helyzetét, az erről szóló beszámolót

javaslatot tesz:

1. településfejlesztési elképzelésekre

2. zöldterületek fenntartására és fejlesztésére, ilyen irányú pályázatok előkészítésére és benyújtására a képviselő-testületnek, közreműködik azok elkészítésében

1.számú Függelék

Képviselő-testület tagjai: Lakatos Zoltán polgármester

Jármi Attila alpolgármester

Sütő Jánosné

Erdősné Dicső Enikő

Orgován Tibor

Kósa Zoltán

Bernáth Norbert képviselők.

Ügyrendi bizottság: Sütő Jánosné elnök

Kósa Zoltán

Orgován Tibor tagok

Településfejlesztési Bizottság: Orgován Tibor elnök

Sütő Jánosné

Bernáth Norbert tagok.

2.számú Függelék

I. Az Önkormányzat alaptevékenysége:

Szakágazati besorolása: 8411 Közigazgatás

II. Újkenéz Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051040 Nem veszélyes (települési) hulladék vegye (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Házi orvosi alapellátás
072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
072210 Járó betegek gyógyító szakellátása
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044 Könyvtári szolgáltatások
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
104042 Gyermejjóléti szolgáltatások
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054 Családsegítés
013320 Köztemető fenntartási feladatok
074011 Foglalkozás eü. alapellátási feladatok
074012 Munka eü. feladatok
072311 fogorvosi alapellátás
105010 munkanélküli aktív korúak ellátása
104051 óvodáztatási támogatás
096010 Óvodai intézményi étkeztetés
096020 iskolai intézményi étkeztetés
016000 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcs. tev.
047410 Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
103010 Elhunyt személyek hátra maradtainak pénzbeli ellátásai
105010 Rendszeres szociális segély
101150 Helyi megállapítású közgyógyellátás