

Iktatószám: ÚJK/ 738 -1 / 2025.

Újkenéz Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2025. április 22. napján tartott nyílt ülésének:

- a.) jegyzőkönyve:
- b.) tárgysorozata:
- c.) rendelete: - számú önkormányzati rendelet
- d.) határozata: 66-71 / 2025. (IV.22.) számú határozata

TÁRGYSOROZAT

1.) Előterjesztés Főépítési Társulás létrehozásáról.

Előadó: Lakatos Zoltán

2.) Előterjesztés a fogorvosi körzetek átalakításáról.

Előadó: Előadó: Lakatos Zoltán

3.) Előterjesztés Újkenéz Község Önkormányzata és az Újkenézi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződés – együttműködési megállapodás megkötésére.

Előadó: Lakatos Zoltán polgármester

4.) Előterjesztés a Kisvárdai Család - és Gyermejjóléti Központ Család - és Gyermejjóléti Szolgálat Újkenéz Községet érintő 2024. évi tevékenységére vonatkozó beszámoló megtárgyalására..

Előadó: Lakatos Zoltán polgármester

5.) Előterjesztés a 2025. évi szociális célú tűzifa támogatási pályázathoz történő csatlakozásról.

Előadó: Lakatos Zoltán polgármester

Újkenéz, 2025. április 22.



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Újkenéz Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2025. év április hó 22. napján tartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Újkenéz Községháza Nagyterme 4635 Újkenéz, Petőfi út 56.

Jelen vannak: Lakatos Zoltán polgármester

Sütő Jánosné

Jármi Attila

Orgován Tibor

képviselő-testületi tagok

Távol van: Erdősné Dicső Enikő

Bernáth Norbert

Kósa Zoltán

képviselő-testületi tag(ok)

Tanácskozási joggal meghívott:

dr. Cselle István aljegyző jegyzői megbízásból

Lakatos Zoltán polgármester köszönti a képviselő-testületi tagokat. Megállapítja, hogy a képviselő-testületi ülésen 4 fő jelen van, az ülés határozatképes.

Lakatos Zoltán polgármester a jegyzőkönyv hitelesítésére Járimi Attila és Orgován Tibor képviselő-testületi tagokat javasolja megválasztani. Jegyzőkönyvvezetőnek dr. Cselle István aljegyzőt javasolja.

Lakatos Zoltán polgármester javasolja a meghívóban szereplő napirendeken túl egy további 5. napirendi pontként a 2025. évi szociális célú tűzifa támogatási pályázathoz történő csatlakozásra vonatkozó napirend tárgyalását, egyebekben a meghívóban szereplő napirendi pontok, valamint a jegyzőkönyv hitelesítők személyének és jegyzőkönyvvezető személyének elfogadását.

Lakatos Zoltán polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozza:

Újkenéz Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
66 / 2025. (IV.22.) számú határozata

A Képviselő-testület:

- A 2025. év április hó 22. napján tartott nyílt testületi ülés napirendjét elfogadja azzal, hogy 5. napirendi pontként a 2025. évi szociális célú tűzifa támogatási pályázathoz történő csatlakozásra vonatkozó napirendi pontot tárgyalja, egyebekben az előterjesztésben szereplő napirendi pontokat elfogadja.
- Megállapítja, hogy a 2025. év április hó 22. napján tartott nyílt testületi ülés jegyzőkönyv hitelesítői Járimi Attila és Orgován Tibor képviselő – testületi tagok.
- Megállapítja, hogy a 2025. év év április hó 22. napján tartott nyílt testületi ülés jegyzőkönyvvezetője dr. Cselle István aljegyző.

Ezt követően **Lakatos Zoltán polgármester** javasolja az elfogadott napirendi pontok megtárgyalását.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgysp 1. : Előterjesztés Főépítész Társulás létrehozásáról.

Előadó: Lakatos Zoltán

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 2024.október 1-jétől hatályos módosítása értelmében kötelező feladatként jelenik meg az önkormányzatnak főépítész alkalmazása vagy

megbízása. A jogszabály alapján a községi jogállású település saját települési főépítésszt alkalmaz vagy a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz térségi főépítésszt.

Ha a községi jogállású települési önkormányzat legalább 30 napig nem alkalmaz települési vagy térségi főépítésszt, a továbbiakban a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települése látja el az önkormányzati főépítésszi feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni.

Az önkormányzati főépítéssz törvényben meghatározott feladatai:

- a) *vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha e törvény vagy az önkormányzat döntése alapján ilyen működik azon a településen, ahol a főépítésszi feladatot ellátja,*
- b) *közreműködik a kézikönyv és a településtervezési előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,*
- c) *szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is –*
- d) *szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve ha a település közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik helyi építészeti tervtanács, és az önkormányzat rendeletében a településképi véleményezés szakmai előkészítését – a főépítéssz helyett – a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja,*
- e) *elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,*
- f) *ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.*

Az állam azon önkormányzati főépítésszek és munkatársaik foglalkoztatásához, amelyek legalább 10 egy járáshoz tartozó település vonatkozásában látnak el főépítésszi feladatot, 2025. január 1-jétől központi költségvetési normatív támogatást ígért. A normatív támogatás várható összegéről és feltételeiről azonban még nincsenek információk a mai napig sem.

A főépítésszi feladatot azonban el kell látni, ezért, hogy a jogszabályi kötelezettségnek eleget tegyünk 2025. január 1-jei hatállyal Marosán Andrea egyéni vállalkozó főépítésszi megbízási szerződés alapján látja el a település főépítészeti feladatait.

A fentiek alapján egyrészt az önálló települési főépítéssz alkalmazását községi szinten gazdaságtalannak tartva, másrészt a társulásos formát ösztönző állami támogatásra építve, célszerűnek látszik, hogy községi szinten térségi főépítésszben gondolkodva, társulásos formában működjön ez a kötelező feladatellátás.

Előzetes tárgyalások alapján a kisvárdai Járásban 10 községi szintű település már érdeklődést mutatott arra, hogy Szabolcsveresmart székhellyel közösen lássa el a feladatot. Ezen társulás létrehozásával normatív támogatás igénybevételevel lehet finanszírozni a főépítéssz tevékenységét. Javasolom ezen társuláshoz való csatlakozást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztésben foglaltakat és nyilvánítsa ki szándékát a társulás létrehozását illetően.

Lakatos Zoltán polgármester megállapítja, hogy a Képviselő – testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozza.

Újkenéz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
67 / 2025. (IV.22.) számú

H a t á r o z a t a

Szándéknyilatkozat térségi Főépítész Társulás létrehozásáról

A Képviselő-testület:

- kinyilvánítja azon szándékát, hogy térségi főépítész feladatok közös ellátására Szabolcsveresmart székhellyel létrehozandó Főépítész Társulásban részt kíván venni.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: polgármester

Tárgysp 2. : Előterjesztés a fogorvosi körzetek átalakításáról.

Előadó: Előadó: Lakatos Zoltán

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Dobos László fogorvos, Dr. Királyné Dr. Pásztor Ágnes fogorvos és Dr. Rebenku Anett fogorvos a NEAK támogatásával kezdeményezte önkormányzatunknál a fogorvosi körzetek átalakítását.

ÁTALAKÍTÁSI JAVASLATUK A KÖVETKEZŐK:

Kisvárdra 5. számú fogorvosi körzethez tartozna - melynek fogorvosa Dr. Királyné Dr. Pásztor Ágnes fogorvos - Kisvárdra városban valamennyi utca 18 évnél fiatalabb lakosai. Ezzel a változással a 4. számú fogorvosi körzet ellátottjai átkerülnének az 5. számú fogorvosi körzethez. **Ily módon az 5. számú fogorvosi körzetben az egész városra kiterjedően gyermekfogászat kerülne kialakításra.**

A 4. számú fogorvosi körzetben jelenleg Dr. Dobos László fogorvos dolgozik. Az Ő körzetéhez az önkormányzati rendelet mellékletében meghatározott utcák 18 évnél fiatalabb lakosai és Szabolcsbáka község tartozik. **A változással megszűnne a 4. számú fogorvosi körzet.**

A „Dr. Dobos László és Társa” Fogszakorvosi Bt. a jövőben kifejezetten iskolafogászati feladatokat látna el. **Dr. Dobos László fogorvos úr az iskolafogászati feladatokat** a következő iskolákban látná el: Várday Kata Református Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiumban, a Bessenyei György Gimnáziumban, a Teichmann Vilmos Általános Iskolában és a Somogyi Rezső Általános Iskolában. Ezekben az iskolákban a tanulói létszám: 1778 fő.

Ez lehetővé tenné, hogy Doktor Úr az iskolafogászati feladatokat heti 30 órában lássa el az intézményekben.

Dr. Rebenku Anett fogorvos jelenleg iskolaorvosként van foglalkoztatva Kisvárdai Város Önkormányzatánál. Az iskolafogászati feladatok ellátása nem jelent területi ellátási kötelezettséget. Célszerű lenne, hogy **Dr. Rebenku Anett részére egy új fogorvosi körzet kerüljön kialakításra területi ellátási kötelezettséggel. A körzethez tartozó két település Szabolcsbáka és Anarcs település lenne.** Doktornő jelenleg is Anarcon lát el feladatokat. Szabolcsbáka település Dr. Dobos László körzetéből kerülne át hozzá. Az új körzet által ellátott lakosság szám várhatóan 3069 fő lenne. Az új körzet kialakítása mellett továbbra is ellátná Kisvárdában az iskolafogászati feladatokat heti 30 órában.

A NEAK azt a tájékoztatást adta, hogy Mezőladányban van egy betöltetlen fogorvosi körzet. A fogorvosi körzet betöltéséhez a NEAK a leendő fogorvosnak 20 millió forint összegű vissza nem térítendő letelepedési támogatást tudna nyújtani. **Célszerű lenne, ha Mezőladány, Újkenéz és Tornyospálca települések együtt egy új fogorvosi körzetet hoznának létre.** Ez hosszú távra biztosítaná a három település fogorvosi ellátását. A körzethez tartozó lakosság szám várhatóan 4861 fő lenne.

Tornyospálca település jelenleg a kisvárdai 5. számú fogorvosi körzethez, Dr. Királyné Dr. Pásztor Ágnes fogorvoshoz tartozik

Ismeretes a képviselő-testület előtt, hogy a körzetek átalakításáról, módosításáról, új körzetek kialakításáról már nem az önkormányzat képviselő-testülete, hanem az Országos Kórházi Főigazgatóság dönt. **Az önkormányzatok körzetalakítási javaslatot tehetnek az OKFŐ felé.**

Az önkormányzatok által megtett javaslatok alapvetően két csoportba sorolhatók:

- 1) **Új körzet létrehozását javasolja az önkormányzat** akként, hogy a javaslatban szereplő új körzetstruktúra megfelel a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek, valamint minden érintett praxisjogos orvos egyetért a javaslattal és azt szándéknyilatkozatában megerősíti azzal, hogy kártalanítási igény nélkül hozzájárul a tervezett körzetmódosításhoz, továbbá az új körzet annak létrehozását követően haladéktalanul praxisjoggal betöltésre kerül, hiszen **a praxiskezelő új belöltetlen körzet létrehozását nem támogatja, mivel az ellentétes a betöltetlen körzetek számának csökkentésére irányuló jogalkotói céllal és szándékkal.**
- 2) **A jelenlegi körzetstruktúra átalakítását kezdeményezi** az önkormányzat lakcímek más körzetekbe való átsorolásával a kiegyenlítettebb betegforgalom megvalósítása érdekében a jelenlegi alapellátási körzetek között.

Az OKFŐ az alábbi feltételek fennállása esetén támogatja az önkormányzati javaslatot/javaslatokat:

- a) Az érintett önkormányzat megjelöli a praxiskezelő a háziorvosi körzetek ellátásának biztosításával kapcsolatos feladatokról és egészségügyi alapellátások körzetei kialakításának eljárás rendjéről szóló 48/2023. (XI.22.) BM. rendelet (a továbbiakban:

BM. rendelet) 5.§-a szerinti esetek fennállásának egyikét, kiemelt ellátási érdek fennállása esetében alátámasztja azt.

- b) Az érintett önkormányzatok megjelölik az összes javaslattal érintett alapellátási körzetet a 2022. december 31. napján hatályos önkormányzati rendeleteknek megfelelően.
- c) Érvényesülnek a méretgazdasági feltételek a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EÜM. rendelet (a továbbiakban EÜM. rendelet) 17/A. §-a szerint.

A fogorvosi körzetek vonatkozásában a méretgazdasági minimum feltételekre az EÜM. rendelet 17/A. §-a nem határoz meg minimális ellátotti lakosság számot, ezért az Országos Kórházi Főigazgatóság az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 22. § (6) bekezdésének utolsó mondata szerint – azaz a felnőtt szolgálat esetén 4000, vegyes szolgálat esetén 3600, gyermekszolgálat esetén 1500 fő – keretszámok figyelembe vételét javasolja.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság vizsgálja, hogy:

- a) A javaslatot benyújtó önkormányzat megjelölte-e az új, vagy a módosítani kívánt körzetet ellátó praxisjogos orvos személyét és a jelölt orvos azt szándéknyilatkozatában megerősítette-e.
- b) A javaslat szerint kialakításra kerülő körzet egymással határos korábbi körzetek részeiből kerülne-e összevonásra.
- c) Minden érintett önkormányzat egyetértett-e a javaslattal és egyetértésüket képviselő – testületi határozattal megerősítették-e.
- d) Minden érintett praxisjogos orvos egyetért-e a javaslattal és azt szándéknyilatkozatában megerősítette-e azzal, hogy kártalanítási igény nélkül hozzájárul a tervezett körzetmódosításhoz.

Lakatos Zoltán polgármester: Dr Orosz Mária a rendelési időbeosztást az általa ellátott települések lakosság számának megfelelő rendelési időbeosztással fogja ellátni az adott településen lévő rendelőben. Azonban a fogorvosnő bármely hozzá tartozó településről érkező beteget bármely hozzá tartozó településen tartott rendelésén ellátja. Ez azt jelenti, hogy minden nap lenne valamelyik hozzá tartozó településen rendelés.

Javasolom a Tisztelt Képviselő – testületnek a fogorvosi körzetek átalakításáról és az ellátást ellátó fogorvos személyéről szóló mellékelt határozat elfogadását.

Lakatos Zoltán polgármester megállapítja, hogy a Képviselő – testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozza.

**ÚJKENÉZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
68 / 2025. (IV.22.) számú határozata**

A fogorvosi körzetek átalakításáról

A Képviselő-testület:

A háziiorvosi körzetek ellátásának biztosításával kapcsolatos feladatokról és egészségügyi alapellátások körzeti kialakításának eljárás rendjéről szóló 48/2023. (XI.22.) BM. rendelet 5. § c) pontja alapján **kiemelten fontos ellátási érdekre hivatkozással** kezdeményezi az Országos Kórházi Főigazgatóságnál, mint praxiskezelőnél Mezőladány településen a betöltetlen fogorvosi körzet átalakítását az alábbiak szerint:

Mezőladány - Tornyospálca és Újkenéz települések együtt új fogorvosi körzet kialakítását kezdeményezik.

Ez hosszú távra biztosítaná a három település fogorvosi ellátását. A körzethez tartozó lakosság szám várhatóan 4861 fő. A fogorvosi feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

A fenti fogorvosi körzetben a fogorvosi feladatok **Dr Orosz Mária** ellátását azonosítója: **74911** fogorvos vállalja.

Tudomással bír arról, hogy Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló 26/2016. (VII.18.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 5. számú fogorvosi körzetéből Tornyospálca település átkerüljön az újonnan kialakításra kerülő Mezőladány - Tornyospálca és Újkenéz települések fogorvosi körzetéhez.

A fenti fogorvosi körzet kialakításához a kisvárdai 5. számú fogorvosi körzet fogorvosa, a Dentaguard Egészségügyi Bt. (székhelye: 4600 Kisvárdai, Kossuth utca 13., adószáma: 20602879-1-15, cégjegyzék száma: 1506087279, képviselője: Dr. Királyné Dr. Pásztor Ágnes fogorvos) szándéknyilatkozatában kártalanítási igény nélkül hozzájárul.

Támogatja, hogy a kisvárdai 5. számú fogorvosi körzetben gyermekfogászat kerüljön kialakításra.

Felkéri az Országos Kórházi Főigazgatóságot, hogy a jelen határozatban foglalt javaslatok figyelembe vételével alakítsa át a kisvárdai 5. számú fogorvosi körzetet és támogassa az új fogorvosi körzet létrehozását Mezőladány - Tornyospálca - Újkenéz településeken.

Felhatalmazza a polgármestert a javaslat benyújtásával összefüggő okiratok aláírására.

Újkenéz, 2025. év április hó 22. nap

Lakatos Zoltán
polgármester

Vass Attila
jegyző

Határidő: azonnal

Felelős: Lakatos Zoltán
polgármester

Tárgyssp 3.: Előterjesztés Újkenéz Község Önkormányzata és az Újkenézi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződés – együttműködési megállapodás megkötésére.
Előadó: Lakatos Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. § (1) – (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

Ezen kötelezettségének teljesítése érdekében a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik.

Korábban együttműködési megállapodás volt kötve fenti feladatok ellátására az Újkenézi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal fenti feladatok teljesítésére, mely szükség szerint felül volt vizsgálva.

Javaslom, hogy az előterjesztés mellékletét képező közigazgatási szerződés tervezet áttekintését követően, azt az Újkenézi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kössük meg.

Lakatos Zoltán polgármester megállapítja, hogy a Képviselő – testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozza.

1. melléklet az előterjesztéshez

Közigazgatási szerződés -

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Újkenéz Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 4636 Újkenéz, Petőfi Sándor utca 56., adószáma: **15735052-1-15**, törzskönyvi nyilvántartási száma **735056**, képviseli: **Lakatos Zoltán** polgármester. a továbbiakban: helyi önkormányzat),

másrészről

Újkenézi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4635 Újkenéz, Petőfi Sándor utca 56., adószáma: **15781936-1-15**, törzskönyvi nyilvántartási száma: **781932**, képviseli: Orgován Tibor elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés/megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra **Fráterné Labanics Réka** szociális ügyintézőt jelöli ki.

A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy **Orgován Tibor RNÖ elnök**.

1.5. A helyi önkormányzat az Önkormányzati Hivatal **pénzügyi ügyintézőn** keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de **legalább harminckét órában** ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a Polgármesteri Hivatal épületében (pontos cím: 4635 Újkenéz, Petőfi Sándor utca 56. szociális irodájában). A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületiülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása);
 1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzeti önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.
 2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben.
 3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.
 4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének

elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 15. napig megküldi a Hivatal nemzetiségi önkormányzati referensének.

5. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal (nemzetiségi önkormányzati referens) közreműködésével, elektronikus úton.

b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani;

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A helyi polgármesteri hivatal pénzügyi ügyintézője által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Mezőladányi Közös Önkormányzati Hivatal Újkenézi Kirendeltsége pénzügyi ügyintézője a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételei és kiadásai előirányzatai saját hatáskörben módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörben végrehajtott előirányzat- módosításról, átcsoportosításról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Mezőladányi Közös Önkormányzati Hivatal Újkenézi Kirendeltsége pénzügyi ügyintézője az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat igénye szerint gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Mezőladányi Közös Önkormányzati Hivatal Újkenézi Kirendeltsége pénzügyi ügyintézője feladata.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

5.3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.4. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.5. A nemzetiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal pénzügyi osztálya benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Hivatal /Pénzügyi Osztálya ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

6.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni

(továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.**

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.1.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztály ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala vezetője által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza). A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

6.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottak kell

tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint

c) az Áht. 32. § *d)* pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője, vagy az által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

6.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagtható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.3.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.4. A teljesítés igazolása

6.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló, azaz az elnök írásban jelöli ki.

6.4.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadásokösszességét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4.4. A teljesítésigazolás

- az ASP programból kinyomtatott teljesítésigazolás dokumentummal,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.5. *Utalványozás*

6.5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:

a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

6.6. Összeférhetetlenségi szabályok

6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: **OTP Bank NYRT.**

Számlaszám: **11744034 - 15781936**

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint
- a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg

értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért **Orgován Tibor** elnök felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő **szabad pénzeszközök** lekötethők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves központi költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

7.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a helyi önkormányzat pénzügyi Osztály látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: **781932**

Adószáma: **15781936-1-15**

Statisztikai számjele: **15781936-8411-371-15**

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

a) a települési önkormányzat részéről: **Lakatos Zoltán polgármester**

b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: **Orgován Tibor elnök**

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a helyi önkormányzat hivatalának pénzügyi Osztálya pénzügyi ügyintézője látja el az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a pénzügyi Osztálya pénzügyi ügyintézője tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.

A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés

történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a helyi önkormányzati hivatal pénzügyi Osztályának a feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Az együttműködési megállapodást Újkenéz Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 69/2025.(IV.22.) számú határozatával, az Újkenézi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2025. (IV.22.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2025. év április hó 22. napjától kell alkalmazni. Felek a 2026. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Újkenéz, 2025. év április hó 22. nap

.....
Lakatos Zoltán
Újkenéz Község Önkormányzatának
polgármestere

.....
Orgován Tibor
Újkenézi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

**ÚJKENÉZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
69 / 2025. (IV.22.) számú határozata**

**Újkenéz Község Önkormányzata és az Újkenézi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
közötti közigazgatási szerződés – együttműködési megállapodás megkötéséről.**

A Képviselő-testület:

- Elhatározza, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, szakmai segítség nyújtása, továbbá a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátása érdekében az Újkenézi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal az előterjesztés mellékletét képező közigazgatási szerződést - együttműködési megállapodást megkötöti.
- Felhatalmazza a polgármestert ezen szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lakatos Zoltán
polgármester

Tárgysp 4.: Előterjesztés a Kisvárdai Család - és Gyermekjóléti Központ Család - és Gyermekjóléti Szolgálat Újkenéz Községet érintő 2024. évi tevékenységére vonatkozó beszámoló megtárgyalására..

Előadó: Lakatos Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, szíveskedjen megtárgyalni a mellékelt beszámolót és dönteni annak elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról.

Lakatos Zoltán polgármester megállapítja, hogy a Képviselő – testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozza.

Újkenéz Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
70 / 2025. (IV.22.) számú

H A T Á R O Z A T A

A Kisvárdai Család - és Gyermekjóléti Központ Család - és Gyermekjóléti Szolgálat Újkenéz Község Önkormányzata és az 2024. évi tevékenységére vonatkozó beszámoló elfogadásáról.

A Képviselő-testület:

A Kisvárdai Család - és Gyermekjóléti Központ Család - és Gyermekjóléti Szolgálat Újkenéz Községet érintő 2024. évi tevékenységére vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

felelős: polgármester

Tárgysp 5.: Előterjesztés a 2025. évi szociális célú tűzifa támogatási pályázathoz történő csatlakozásról.

Előadó: Lakatos Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület:

A képviselő-testület minden évben csatlakozik a szociális tűzifa pályázathoz, ezzel is csökkentve a háztartások téli tüzelőre vonatkozó kiadásait. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter ez évben is kiírt pályázatot, melyhez való csatlakozási szándékot határozat formájában kell meghozni a képviselő-testületnek. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázati lehetősége szerint a személyi adat – és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium 2024. január 1-jei adatai alapján 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz, vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhatnak.

A tűzifát, vagy a barna kőszén az Önkormányzat gépeivel juttatnánk el az igénylőkhöz, ellenszolgáltatást nem fogunk kérni tőlük.

Javaslom, hogy csatlakozzunk a pályázathoz. Kérem, hogy a tavalyi lebonyolítás szerint keménylombú tűzifa iránt nyújtsunk be pályázatot.

Lakatos Zoltán polgármester megállapítja, hogy a Képviselő – testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozza.

Újkenéz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
71 / 2025.(IV.22.) számú
H A T Á R O Z A T A

Szociális célú tűzifa támogatás igényléséről

A Képviselő-testület:

- Úgy döntött, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti: *A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázathoz csatlakozni kíván.*

- Kijelenti, hogy a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az önkormányzat részéről maximálisan igényelhető keménylombos tűzifa mennyiséget igényli melyhez **önerő** biztosítása **nem szükséges.**

- Vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részestülőtől a tűzifaért **ellenszolgáltatást nem kér.**
- Tudomásul veszi, hogy a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek az önkormányzatot terhelik és ennek fedezetét a költségvetéséből biztosítja.

- Megbízta a polgármestert és a jegyzőt az ügyben való további eljárásra.

felelős: polgármester, jegyző

határidő: április 30.

Lakatos Zoltán polgármester: Kérdés, hozzászólás van-e? Mivel nincs a képviselő testületi ülést 11 óra 30 perckor bezárom.

K.m.f.

Vass Attila jegyző
nevében és megbízásából :

Lakatos Zoltán

Lakatos Zoltán
polgármester



dr. Cselle István
dr. Cselle István
aljegyző

Jármí Attila
Jármí Attila

Orgován Tibor
Orgován Tibor

képviselők

Jelenléti ív

Újkenéz Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 22. napján megtartott nyílt üléséről

Jelen vannak: Lakatos Zoltán

..... Lakatos Zoltán

Jármi Attila

..... Jármi Attila

Sütő Jánosné

..... Sütő Jánosné

Bernáth Norbert

.....

Erdősné Dicső Enikő

.....

Orgován Tibor

..... Orgován Tibor

Kósa Zoltán

.....

Meghívott:

dr. Cselle István aljegyző

..... dr. Cselle István



Újkenéz Község Önkormányzat Polgármesterétől

4635 Újkenéz, Petőfi u. 56

Telefon: 20 / 292-7502

E-mail: onkormanyzat@ujkenez.hu

Iktatószám: ÚJK/737 -1 / 2025.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§-ában foglalt felhatalmazás alapján a Képviselő-testületet

2025. április 22. (kedd) 11:00 órára nyilvános ülésre összehívja, melynek

**helye: Újkenéz Község Önkormányzat Tanácssterme
(4635 Újkenéz, Petőfi u. 56.)**

N A P I R E N D

1.) Előterjesztés Főépítész Társulás létrehozásáról.

Előadó: Lakatos Zoltán

2.) Előterjesztés a fogorvosi körzetek átalakításáról.

Előadó: Előadó: Lakatos Zoltán

3.) Előterjesztés Újkenéz Község Önkormányzata és az Újkenézi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződés – együttműködési megállapodás megkötésére.

Előadó: Lakatos Zoltán polgármester

4.) Előterjesztés a Kisvárdai Család - és Gyermejjóléti Központ Család - és Gyermejjóléti Szolgálat Újkenéz Községet érintő 2024. évi tevékenységére vonatkozó beszámoló megtárgyalására..

Előadó: Lakatos Zoltán polgármester

Újkenéz, 2025. április 16.

